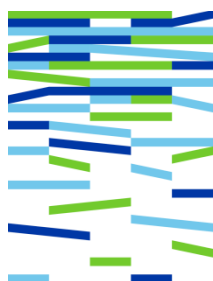


APPEL À PROJETS POUR L'OCCUPATION DU DOMAINE PUBLIC FLUVIAL POUR UNE ACTIVITÉ ÉCONOMIQUE

EMPLACEMENT TERRESTRE

CHÂTEAU-THIERRY (AISNE)

PIÈCE 3 : DOSSIER DE CANDIDATURE



DATE ET HEURE LIMITES DE REMISE À VNF DES DOSSIERS DE CANDIDATURE

Les dossiers de candidature (deux exemplaires papier et une version électronique) doivent être réceptionnés par la direction territoriale Bassin de la Seine, dans les conditions fixées au point 3.5 de la pièce 1 « Notice explicative », au plus tard le :

Jeudi 16 avril 2020

PRÉSENTATION DU CANDIDAT

Le candidat est la personne physique, l'entreprise ou l'association qui souhaite signer la convention d'occupation temporaire pour l'emplacement à occuper.

L'entreprise ou l'association peut être en cours de constitution. Si la candidature est retenue, la création de l'entreprise ou de l'association devra être achevée pour la signature de la convention d'occupation temporaire.

Le candidat peut associer d'autres personnes physiques, entreprises ou associations à sa candidature, en tant que sous-occupants ou que prestataires.

Nom ou raison sociale du candidat :

.....

Forme juridique :

.....

Objet social (un Kbis et un document de présentation de l'entreprise ou de l'association doivent être joints au dossier de candidature) :

.....

Numéro RC ou SIRET :

.....

Capital :

.....
Chiffre d'affaires du dernier exercice (le dernier avis d'imposition pour un particulier, les bilans et comptes de résultats des trois derniers exercices pour une entreprise ou les comptes des trois dernières années pour une association doivent être joints au dossier de candidature) :
.....

Effectifs :
.....

Nom et prénom du gérant ou de la personne habilitée à engager le candidat (une copie d'une pièce d'identité et le *curriculum vitae* présentant le parcours du gérant ou de la personne habilitée à engager le candidat doivent être joints au dossier de candidature) :
.....

Fonction du gérant ou de la personne habilitée à engager le candidat :
.....

Téléphone du gérant ou de la personne habilitée à engager le candidat :
.....

Courriel du gérant ou de la personne habilitée à engager le candidat :
.....

Adresse ou siège social du candidat :
.....

Si l'entreprise ou l'association est en cours de création, état d'avancement des démarches :
.....
.....

Nom et prénom de la personne à contacter pour des échanges administratifs si différente du gérant ou de la personne habilitée à engager le candidat :
.....

Fonction :
.....

Téléphone :
.....

Courriel :
.....

PRÉSENTATION DE L'EMPLACEMENT À OCCUPER

Décrivez les principaux points forts et contraintes de l'emplacement à occuper.
.....
.....
.....
.....

Joignez au présent dossier les photos montrant qu'une visite de l'emplacement a été réalisée.

PRÉSENTATION DE L'ACTIVITÉ

Quelle est l'activité envisagée (un descriptif de l'activité envisagée doit être joint au dossier de candidature) ?

.....

.....

.....

.....

Souhaitez-vous proposer une activité secondaire ? Dans ce cas, précisez dans quelle mesure cette activité secondaire améliore l'économie du projet.

.....

.....

.....

.....

Indiquez les horaires d'ouverture de l'activité.

.....

.....

.....

.....

Avec quels partenaires l'activité serait-elle mise en place et exploitée ?

.....

.....

.....

.....

Quelle est l'expérience du candidat et de ses partenaires en la matière ?

.....

.....

.....

.....

Quels sont les moyens (matériels, humains) et l'organisation mise en œuvre pour exploiter l'activité envisagée ?

.....

.....

.....

.....

Quelle est la date prévisionnelle / souhaitée de mise en exploitation commerciale ?

.....

.....

.....

.....

Quelles sont les différentes étapes et leur durée avant la mise en exploitation commerciale ?

.....

.....

.....

.....

Quelle est l'originalité du projet ?

.....

.....

.....

.....

En quoi le projet s'inscrit-il dans une perspective de développement durable (écoconstruction, gestion des déchets, économies d'énergie, etc.) ?

.....
.....
.....
.....

Quels sont les apports du projet pour la voie d'eau (valorisation du patrimoine autour de la voie d'eau, développement des activités fluviales, etc.) ?

.....
.....
.....
.....

Quels sont, le cas échéant, vos liens avec la commune sur laquelle se situe l'emplacement à occuper ? Quels seraient les apports du projet pour la commune et, le cas échéant, pour d'autres collectivités ?

.....
.....
.....
.....

Indiquez comment vous avez pris en compte les contraintes d'urbanisme et de voisinage.

.....
.....
.....
.....

Précisions complémentaires

.....
.....
.....
.....

PRÉSENTATION DES ÉQUIPEMENTS, INSTALLATIONS ET AMÉNAGEMENTS

S'il y a lieu, présentez :

- les opérations de remise en état de l'emplacement envisagées ;
- les équipements et installations envisagées ;
- les travaux et aménagements envisagés (raccordements aux réseaux, renforcement de sol, construction de bâtiments, etc.).

Les descriptifs utiles (plans, schémas, photos, etc.) sont joints au dossier de candidature.

.....
.....
.....
.....

Quelles sont les spécificités esthétiques du projet en terme d'intégration dans le tissu urbain et le paysage ?

.....
.....
.....
.....

INDICATION DE LA DURÉE SOUHAITÉE DE LA CONVENTION D'OCCUPATION TEMPORAIRE

La durée de base de la convention d'occupation temporaire est de cinq ans. Le candidat peut proposer une durée supérieure pour permettre l'amortissement des investissements sur le domaine public fluvial, pour une durée maximale de dix ans. Une durée de convention d'occupation temporaire de dix à quinze ans peut être envisagée par VNF si des investissements très exceptionnels sont nécessaires au projet.

Indiquez la durée souhaitée de la convention d'occupation temporaire et justifiez toute durée supérieure à cinq ans.

.....
.....
.....
.....

PROPOSITION EN MATIÈRE DE REDEVANCE D'OCCUPATION DOMANIALE

Indiquez le montant de la redevance d'occupation annuelle que vous proposez de verser à VNF, s'il est supérieur au montant de la redevance de base (se reporter au point « 6. Redevance d'occupation domaniale de base » de la pièce 2 « Fiche descriptive de l'emplacement à occuper et de l'activité »).

Dans le cas où les montants proposés sont différents d'une année sur l'autre, joignez un tableau.

.....
.....
.....
.....

PRÉSENTATION DU PLAN D'AFFAIRES DU PROJET SUR LA DURÉE SOUHAITÉE DE LA CONVENTION D'OCCUPATION TEMPORAIRE

Présentez l'analyse du marché potentiel pour l'activité souhaitée (si elle existe, l'étude de marché peut être jointe au dossier de candidature).

Les candidats sont invités à remplir le plan d'affaires fourni en annexe afin de préciser les données économiques et financières de leur projet.

S'ils le souhaitent, les candidats peuvent également faire appel à un cabinet d'experts-comptables.

N.B : Le plan d'affaires doit prendre en compte et intégrer toutes les années de la durée souhaitée de la convention d'occupation temporaire.

Pour réaliser le plan d'affaires, le candidat peut prendre pour hypothèse une entrée en vigueur de la convention d'occupation temporaire dans les deux mois suivant la date limite de remise des candidatures. Cette date, donnée comme hypothèse de travail, n'est pas contractuelle et n'engage pas VNF.

.....
.....
.....
.....

PRÉSENTATION DU PLAN DE FINANCEMENT DU PROJET SUR LA DURÉE SOUHAITÉE DE LA CONVENTION D'OCCUPATION TEMPORAIRE

A partir du plan de financement fourni en annexe :

- détaillez le montant prévisionnel des investissements du projet et le résultat d'exploitation prévisionnel au lancement de l'activité (les éventuels coûts de remise de l'emplacement dans son état initial en fin de convention doivent être précisés) ;
- précisez également les modalités de financement des investissements **sur la durée souhaitée de la convention d'occupation temporaire.**

.....
.....
.....
.....

PIÈCES À FOURNIR AVEC LE DOSSIER DE CANDIDATURE

- des photos montrant qu'une visite de l'emplacement a été réalisée
- un document de présentation de l'entreprise ou de l'association
- un Kbis de moins de trois mois pour une entreprise ou les statuts pour une association
- la copie d'une pièce d'identité pour le gérant ou la personne habilitée à engager le candidat
- le *curriculum vitae* présentant le parcours du gérant ou de la personne habilitée à engager le candidat
- le dernier avis d'imposition pour un particulier, les bilans et les comptes de résultats des trois derniers exercices pour une entreprise ou les comptes des trois dernières années pour une association
- un descriptif de l'activité envisagée
- le plan de l'emplacement à l'échelle faisant apparaître, le cas échéant, le bâti, les équipements et les aménagements existants et à réaliser
- s'il y a lieu, les descriptifs utiles (plans, schémas, photos, etc.) accompagnant ce plan
- le cas échéant, l'étude de marché
- le plan d'affaires (fourni en annexe), dûment rempli, sur la durée souhaitée de la convention d'occupation temporaire
- le plan de financement (fourni en annexe), dûment rempli, sur la durée souhaitée de la convention d'occupation temporaire
- s'ils existent, les documents relatifs à l'accueil du public (attestation préfectorale de conformité, arrêté d'exploitation, rapport de la commission de sécurité)