



DOSSIER DE CANDIDATURE APPEL À PROJET

OCCUPATION DU DOMAINE PUBLIC FLUVIAL

EMPLACEMENT TERRESTRE À USAGE COMMERCIAL QUAI DU GENERAL SARRAIL

COMMUNE DE LYON

La **date limite de réception des dossiers** est fixée au **vendredi 4 mars 2022 à 12 heures**.

Le présent dossier de candidature est remis par le candidat en version électronique au choix selon les modalités suivantes :

- ✓ par courriel, à l'adresse appelaprojet.dtrs@vnf.fr ;
- ✓ par la plate-forme de téléchargement gratuite de fichiers volumineux du ministère de la Transition écologique et solidaire <https://melanissimo.developpement-durable.gouv.fr/> (et à l'adresse appelaprojet.dtrs@vnf.fr).

FICHE D'IDENTIFICATION DU CANDIDAT

1. Identification du candidat

Nom : _____

Entreprise Association Collectivité locale Autre : _____

Adresse : _____

Code postal : |_|_|_|_|_| Ville : _____

Téléphone : |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_| Courriel : _____ @ _____

Site internet : _____

2. Informations générales

Objet social : _____

Numéro SIRET : |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_| Forme juridique : _____

Capital : _____ € Chiffre d'affaires du dernier exercice : _____ € Effectif : _____

3. Identification du représentant légal

Nom : _____ Prénom : _____

Téléphone : |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_| Courriel : _____ @ _____

4. Identification de la personne en charge du projet

Nom : _____ Prénom : _____

Fonction : _____

Téléphone : |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_| Courriel : _____ @ _____

FICHE D'IDENTIFICATION DE L'EXPLOITANT

(À REMPLIR UNIQUEMENT S'IL EST DIFFÉRENT DU CANDIDAT)

1. Identification de l'exploitant

Nom : _____

Entreprise Association Collectivité locale Autre : _____

Adresse : _____

Code postal : |_|_|_|_|_| Ville : _____

Téléphone : |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_| Courriel : _____ @ _____

Site internet : _____

2. Informations générales

Objet social : _____

Numéro SIRET : |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_| Forme juridique : _____

Capital : _____ € Chiffre d'affaires du dernier exercice : _____ € Effectif : _____

3. Identification du représentant légal

Nom : _____ Prénom : _____

Téléphone : |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_| Courriel : _____ @ _____

4. Identification de la personne en charge du projet

Nom : _____ Prénom : _____

Fonction : _____

Téléphone : |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_| Courriel : _____ @ _____

Quelles sont les différentes étapes du projet ?

* Equivalents temps plein

5. Durée et redevance domaniale proposées

La durée du titre d'occupation est de cinq ans. Le candidat peut proposer une durée supérieure pour permettre l'amortissement des investissements.

Indiquer la durée souhaitée de la convention d'occupation temporaire : |_|_| ans

Justifier pour toute durée supérieure à cinq ans.

Le montant de la redevance domaniale annuelle proposé peut être supérieur au montant de la redevance de base calculé conformément à la décision du directeur général de VNF fixant le montant des redevances domaniales (cf. descriptif de l'emplacement). Dans le cas où les montants proposés sont différents d'une année sur l'autre, joindre un tableau.

Indiquer le montant de la part fixe de la redevance annuelle proposée : |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_| €

La redevance d'occupation domaniale comprend une part variable indexée sur le chiffre d'affaires, que vous proposerez. Elle sera négociée au regard de l'article 8.5 de la Notice explicative du présent appel à projets.

6. Autres informations que vous souhaitez préciser

PRÉVISIONS FINANCIÈRES

1. Présentation du plan d'affaires

Exposer l'analyse du marché potentiel pour l'activité souhaitée (si elle existe, l'étude de marché peut être jointe au dossier de candidature).

Indiquer également la stratégie commerciale envisagée (marketing, calendrier de mise en place, sources d'approvisionnement, etc.) ainsi que le chiffre d'affaires, les charges d'exploitation et financières, les amortissements, et le résultat net. Fournir le détail pour chaque année sur la durée d'occupation souhaitée.

Pour réaliser le plan d'affaires, le candidat peut prendre pour hypothèse une entrée en vigueur du titre d'occupation au 1^{er} avril 2022. Cette date, donnée comme hypothèse de travail, n'est pas contractuelle et n'engage pas VNF.

2. Présentation du plan de financement

Détailler le montant prévisionnel des investissements du projet et le déficit d'exploitation prévisionnel au lancement de l'activité. Les éventuels coûts de remise de l'emplacement dans son état initial en fin de titre doivent être précisés.

Préciser aussi les modalités de financement des investissements sur la durée souhaitée du titre d'occupation (fonds propres, dette, subvention, etc.). Le plan de financement sur la durée souhaitée du titre d'occupation doit être joint au dossier de candidature.

DOCUMENTS À FOURNIR OBLIGATOIREMENT

1. Documents généraux

- Dossier de candidature dûment complété
- Différentes annexes explicatives
- Photos de l'emplacement attestant d'une visite
- Présentation du candidat
- Pièce d'identité (particulier) Kbis (entreprise) Statuts (association)
- Curriculum vitae présentant le parcours du porteur de projet
- Dernier avis d'imposition (particulier) Comptes des trois dernières années (association)
- Bilans, comptes de résultats et liasses fiscales des trois derniers exercices (entreprise)
- Attestations fiscale et sociale

2. Documents financiers prévisionnels avec des notes explicatives en annexe

- Plan d'affaires
- Compte de résultat prévisionnel
- Bilan prévisionnel
- Plan de financement
- Budget de trésorerie
- Tableau récapitulatif des investissements

3. Documents de présentation et documents techniques

- Note d'intention sur le projet proposé
- Etude de marché
- Plan intérieur d'implantation des installations avec dimensions ?
- Descriptifs utiles (gestion des déchets, sonorisation, accessibilité, etc.)
- Attestation d'assurance
- Autorisations administratives (licence IV, ERP, etc.)

ATTESTATION SUR L'HONNEUR

A remplir (rayer les mentions inutiles)

Je soussigné(e) _____;

Représentant légal de la société _____

de l'association _____.

Atteste

Avoir lu et m'engager à respecter la notice explicative jointe au présent dossier de candidature ;

De l'exactitude des informations transmises dans le présent dossier de candidature ;

M'engager à respecter le projet tel que présenté dans le présent dossier de candidature.

Fait à _____, le |_|_|_|_|_|_|_|_|_|.

Signé

